

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Productiehuis Noord

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

8 4 5 1 5 2 8 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Parlevinker 9

Telefoonnummer

E-mailadres

info@verdedignoord.nl

Website (*)

https://verdedignoord.nl/productiehuis-noord/

RSIN (**)

8 6 3 2 4 1 2 1 9

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 4

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Arna Makic

voorzitter

Dionne Pierik

penningmeester

Femke Kaulingfreks

secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het ontwikkelen en realiseren van cultureel-maatschappelijke en kunstproducties die gemeenschappen centraal stellen die structureel worden achtergesteld door systemische ongelijkheid. De stichting biedt deze gemeenschappen, vanuit een antikoloniaal, antiracistisch en antigentrificatie perspectief, de middelen, ruimte en begeleiding om hun verhalen zichtbaar te maken en zo een alternatief te vormen voor dominante maatschappelijke narratieven.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om haar doelstellingen te bereiken voert de stichting onder meer de volgende activiteiten uit:

- Culturele en educatieve programmering: Blockparty's, theater- en hiphopproducties, buurtmaaltijden, educatieve trajecten zoals Welkom in mijn Buurt.
- Beheer van gemeenschappelijk vastgoed: De Rietwijker fungeert als sociaal-cultureel hart voor bewoners van De Banne en omgeving.
- Samenwerking met stedelijke en lokale partners: o.a. Amsterdam Museum, Tolhuistuin, Red Amsterdam Noord, Black Archives, lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties.
- Kennisdeling en bewustwording: via publicaties, bijeenkomsten, educatie en storytelling rondom erfgoed, solidariteit en gemeenschapszin.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting worden verworven via:

- Subsidies van rijksoverheid, gemeente en fondsen (bijv. Gemeente Amsterdam, AFK, VSB Fonds).
- Donaties en giften van particulieren en maatschappelijke partners.
- Verhuur van ruimtes in De Rietwijker.
- Eigen inkomsten uit activiteiten (workshops, evenementen).
- Samenwerkingen met culturele instellingen en lokale ondernemers.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De financiële middelen worden beheerd door de zakelijk leider onder toezicht van het bestuur. Een administratief medewerker voert de boekhouding, met controle door het financieel kantoor NAHV. • De boekhouding wordt professioneel gevoerd (Basecone, Exact Online, NAHV). • Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en goedgekeurd door het bestuur. • Bestedingen worden uitsluitend gedaan ter uitvoering van de doelstellingen van de stichting. • Inkomsten worden uitsluitend verworven met het uitvoeren van de doelstellingen van de stichting. • Eventuele overschotten worden gereserveerd voor toekomstige activiteiten in de lijn van de doelstellingen.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://verdedignoord.nl/wp-content/uploads/2025/10/Beleidsplan-Productiehuis-Noord.pdf Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden; enkel een vergoeding van gemaakte onkosten. • De directie en uitvoerende medewerkers ontvangen een vergoeding in overeenstemming met de cao Cultuur of marktconforme tarieven binnen de culturele sector. • Vrijwilligers kunnen een vrijwilligersvergoeding ontvangen conform de wettelijke richtlijnen.
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. <i>Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://verdedignoord.nl/wp-content/uploads/2026/07/PHN-jaarverslag_2025_definitief.pdf Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 54.467	€ 39.073
Voorraden	€	€		→ € 54.467	→ € 39.073
Vorderingen & overlopende activa	€ 142.569	€ 74.999	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 273.166	€ 39.875	Langlopende schulden	€	€
	→ € 415.735	→ € 114.874	Kortlopende schulden	€ 361.268	€ 75.801
	+	+		→	→
Totaal	€ 415.735	€ 114.874	Totaal	€ 415.735	€ 114.874

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2025

2024 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€ 679

+

€ 599

+

Som van baten van particulieren

€ 679

€ 599

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€ 17.500

Baten van subsidie van overheden

€ 518.004

€ 282.235

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€ 90.000

+

€ 50.000

+

Som van de geworven baten

€ 608.683

€ 350.334

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€ 115.155

€ 74.357

Overige baten

€ 1.953

+

€

+

Som van de baten

€ 725.791

€ 424.691

Lasten	2025	2024 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 646.970	€ 389.753
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
	€	€
	+	+
Besteed aan doelstellingen	€ 646.970	€ 389.753
Wervingskosten	€ 15.132	€ 5.750
Kosten beheer en administratie	€ 47.784	€ 24.518
	+	+
Som van de lasten	€ 709.886	€ 420.021
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€ -511	€ -476
Saldo baten en lasten	€ 15.394	€ 4.194

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.